

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO , TURCIOS MARTINEZ

Nit Emisor: 5879213

BYRON ESTUARDO TURCIOS MARTINEZ

4 CALLE 5-028 zona 3, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C774B322-00F6-40C0-AAC8-49259F1D3D19

Serie: C774B322 Número de DTE: 16138432

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:22:11

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:22:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-88, correspondiente al mes de marzo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Byron Estuardo Turcios Martinez
DPI: 2708 44090 0503



(f) 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122953

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR
Reg. No. 52953

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR
Reg. No. 52954

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-88
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Byron Estuardo Turcios Martinez
NIT de la persona contratista:		5879213
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-88, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACION Y CONTROL DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET CHIQUIMULILLA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión con autoridades municipales de Taxisco departamento de santa rosa, y con pueblos originarios de La Curvina, El Rosario, El Dornido para la mejor conservación y control de áreas de reservas territoriales en el territorio de la sede de Chiquimulilla santa rosa.
 - ❖ **RESULTADO:** Se atendió solicitud Predio CECON por Municipalidad de Taxisco y COCODES comunitarios.
Se socializo el proceso de delimitación de playa publica en la zona.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCION EN CAMPO Y EMISION DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en inspecciones de campo desarrolladas en las aldeas el chapetón, las lisas, el Cebollito se brindó seguimiento a solicitudes de arrendamiento de personas individuales y colectivas en sede territorial de Chiquimulilla, santa rosa.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizaron las inspecciones programadas. y se dio seguimiento a distintas solicitudes de arrendatarios individuales y colectivas
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASI COMO RESOLUCION DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESION DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la promoción y el fortalecimiento de la sede territorial por medio de la divulgación de información en las aldeas El Chapetón y los Macizos, así como la resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión en la Curvina y Hawái en sede territorial de Chiquimulilla santa rosa.
 - ❖ **RESULTADO:** Información de los procesos que OCRET realiza.
Se atendió diferendos territoriales en la Curvina y Hawái.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACION EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACION, DENTRO DE LA JURIDICCION DE LA SEDE**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión interinstitucional con miembros del COMUDE del departamento de Moyuta Jutiapa y la reunión mensual de COAPED departamental de Santa Rosa

✓ ❖ **RESULTADO:** Fortalecer y afianzar la unión entre instituciones.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la organización de jornadas de cobro y asistencia técnica.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se acordaron fechas para la realización de jornadas de cobro y asistencia técnica en las comunidades

F.

Byron Estuardo Turcios Martinez ✓
DPI: 2708 44090 0503



F.

Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-